

Fehlzeiten im Unterricht zur Vorlage beim Betrieb

Alle Fehlzeiten (auch Zuspätkommen oder frühzeitiges nach Hause gehen) müssen vom Schüler selbstständig in die nachfolgende Tabelle eingetragen werden und umgehend dem Betrieb zur Unterschrift und zum Abstempeln vorgelegt werden!

Das Formular wird jeweils über die Ferien (Herbstferien, Weihnachtsferien, ...) von der Klassenlehrerin zur Überprüfung und Ergänzung eingesammelt. Sollten Unstimmigkeiten mit den Eintragungen der Fehlzeiten im Tagebuch vorliegen, wird umgehend der Betrieb darüber informiert!!!

Name des Schülers: Zeitraum: Formular Nr.:

Vom Schüler auszufüllen!			Vom Betrieb auszufüllen!	Von der Klassenlehrerin auszufüllen!	
Datum	Uhrzeit (ganztagig oder von ... bis ... Uhr)	Grund	Datum / Unterschrift / Stempel	Datum / Unterschrift	Entschuldigungsstatus *)

*) Entschuldigungsstatus wird von der Lehrkraft in den Ferien nachgetragen. Abkürzungen: 1) Entschuldigt; 2) Ärztliches Attest; 3) Keine schriftl. Entschuldigung vorliegend; 4) Unentschuldigt

Entschuldigungsformular

Schuljahr:

Klasse:

Name des Schülers:

Zeitraum:

Formular Nr.:

Vom Schüler auszufüllen!			Vom Betrieb auszufüllen!	Von der Klassenlehrerin auszufüllen!	
Datum	Uhrzeit (ganztagig oder von ... bis ... Uhr)	Grund	Datum / Unterschrift / Stempel	Datum / Unterschrift	Entschuldigungsstatus *)

*) Entschuldigungsstatus wird von der Lehrkraft in den Ferien nachgetragen. Abkürzungen: 1) Entschuldigt; 2) Ärztliches Attest; 3) Keine schriftl. Entschuldigung vorliegend; 4) Unentschuldigt